



DATOS Y PRESUPUESTO ACTIVIDAD (Anexo IV)

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ENTIDAD O PERSONA SOLICITANTE:	
DOMICILIO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO:	
NOMBRE ACTIVIDAD:	

ADJUNTAR PROYECTO DE LA ACTIVIDAD SEGÚN LAS BASES:

1. Denominación de la actividad. Descripción y Objetivos.
2. Lugar y fecha de celebración.
3. Destinatarios
4. Medidas de evacuación y seguridad. (plan de emergencia en caso necesario)
5. Medios de difusión y publicidad. (Si los hubiera).
6. Datos de la actividad y presupuesto equilibrado de ingresos y gastos de la actividad, detallado por conceptos . Dicho proyecto deberá presentarse firmado y sellado por el representante de la entidad o persona física o jurídica.
7. Compromiso de suscribir seguro de responsabilidad civil en aquellas actividades que se realicen fuera de las instalaciones municipales y en las que según normativa se establezca.

GASTOS SUBVENCIONABLES:

Conceptos	Desglose del concepto	Coste de cada gasto	Coste total del concepto
TOTAL COSTE ACTIVIDAD:			

INGRESOS:

Aportación Propia:			
Otras fuentes de Ingresos:			
Ayudas solicitadas o percibidas para realizar este proyecto:			
Nombre de la ayuda	Entidad u organismo	Cantidad solicitada	Estado: solicitada / Denegada / concedida
TOTAL INGRESO: (APORTACIÓN PROPIA MÁS AYUDAS PERCIBIDAS)			

Don/doña _____, Representante Legal de la entidad o persona solicitante, certifica la veracidad de todos los datos que obran en el presente anexo.

En la Villa de Rota, a de de

Nombre y Apellidos: FDO.:

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA