



SOLICITUD DE DOCUMENTO E INFORMACIÓN EXISTENTE EN LAS BASES DE DATOS DE LA TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1 DATOS DEL AFILIADO/A:

APELLIDOS Y NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL	
N.I.F./ C.I.F.	FIRMA

2 TIPO DE SOLICITUD (Marque con una "X" lo que proceda):

<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO NEGATIVO DE INSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN SOBRE SITUACIÓN RESPECTO DEL INGRESO DE CUOTAS
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--

3 INDIQUE EL MOTIVO POR EL QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN:

FACTURAS, CONTRATOS Y SUBVENCIONES

4 AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DOCUMENTACIÓN RELATIVA A PERSONA DIFERENTE A SU TITULAR:

El cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, de 13 de diciembre de 1999, **AUTORIZO** al Excmo. Ayuntamiento de Rota a retirar el informe que se indica en el apartado "2" de esta solicitud.

En Rota, a _____, de _____, de 2.00__.